



Association Pour
l'Enfance d'Altkirch

Projet pédagogique

LA CLEF DES CHAMPS

Vacances de Toussaint 2016

INTRODUCTION

Le Centre Périscolaire « La Clef des Champs » fait partie, ainsi que le multi accueil et le RAM de l'Association pour l'enfance d'Altkirch. Notre structure est attributaire d'une délégation de service publique en ce qui concerne la restauration scolaire. Nous entretenons des liens étroits avec la ville, qui constitue avec la CAF, notre principal financeur.

Nous accueillons les enfants âgés de 3 à 12 ans en dehors des heures de classe sur des temps péri et extra-scolaires.

Le Centre Périscolaire « La Clef des Champs » apporte une réponse aux besoins de garde manifestés par les familles. Au-delà de cette demande, le centre périscolaire a pour vocation **d'être porteur des fonctions éducatives et socialisantes complémentaires à celles traditionnellement portées par l'école et la famille.**

C'est un lieu d'accueil où nous mettons en place un fonctionnement pour que chaque enfant trouve sa place et soit reconnu comme individu à part entière quel que soit sa culture, sa religion ou son milieu social.

Ce projet pédagogique, issu d'une réflexion collective, a pour vocation d'être un véritable outil de travail, une aide et une référence permanente pour les animateurs. C'est également un outil d'information destiné aux familles et partenaires.

SOMMAIRE

INTRODUCTION

Les locaux	3-6
L'équipe pédagogique	7-8
L'éducation à l'hygiène et à la santé	9
Les objectifs pédagogiques	10-15
Les accueils périscolaires	16-20
Les accueils extrascolaires du mercredi	20-22

I. Les Locaux :

L'accueil des vacances scolaires de la Toussaint aura lieu sur le site principal, rue de ferrette.

Nous disposons :

- 1 salle d'éveil pour les enfants de 3 à 5 ans avec des espaces pour les jeux en autonomie et espace-livre,
- 1 atelier d'arts plastiques,
- 1 salle d'activités pour les enfants de 6 à 8 ans avec un espace-livre,
- 1 salle d'activités partagée entre petits et grands de 104 m² : « le Loft »,
- 1 salle de sieste,
- 1 cuisine pédagogique,
- 1 salle de motricité,
- 2 salles de restauration et une cuisine pour le repas du midi (situées dans l'école des Tuileries),
- 1 salle de travail pour les préparations des animateurs, pour le stockage du matériel, les vestiaires des salariés et la communication interne.
- 1 bureau pour la directrice et les directrices adjointes,
- Des sanitaires pour les 6-12 ans et des sanitaires pour les 3-5 ans.

- Des espaces extérieurs sont mis à notre disposition par la Mairie d'Altkirch :
 - Cour de récréation de l'école « Les Tilleuls »,
 - Cour de récréation de l'école « Les Tuileries »,
 - 1 Préau (gymnase).

II. L'équipe pédagogique :

1) Composition de l'équipe :

- ✓ La Directrice des Accueils Périscolaires (1ETP) est responsable du bon fonctionnement administratif et technique de la structure. Elle est garante de la qualité du service offert aux parents, de la rentabilité de la structure et de la sécurité des infrastructures. Elle assure le management de l'équipe. Elle impulse une dynamique de groupe en animant des projets de service alliant tout à la fois les objectifs associatifs du conseil d'administration, les orientations administratives et budgétaires de la direction, et les intérêts et motivations du personnel.

- ✓ Les Directrices Adjointes (1,35 ETP) secondent la directrice des accueils périscolaires dans la responsabilité du bon fonctionnement administratif et technique de la structure. Elles sont responsables de la programmation des activités dans le respect du projet pédagogique de la structure. Elles sont responsables de l'encadrement et du management de l'équipe au quotidien. La directrice adjointe PERI gère les tâches en lien avec les activités périscolaires.

La directrice adjointe EXTRA gère les tâches en lien avec les activités extrascolaires

- ✓ Les animateurs Coordinateurs (3 postes ; 2,5 ETP) sont responsables de la qualité de l'accueil, de la coordination des animations proposées, de la sécurité des accueils et de la cohésion d'équipe. Ils sont responsables de l'équipe sur le terrain. Ils organisent les programmes d'activité et impulsent une dynamique de groupe en fonction de leur compétence technique (Educatrice artistique, Educateur sportif, Animatrice développement de projet).
- ✓ Les animateurs effectuent l'ensemble des tâches nécessaires à l'accueil, à l'encadrement et à l'éveil des enfants ; âgés de 3 à 12 ans, dans une démarche éducative et ludique, sous la responsabilité directe des directrices adjointes. Ils adhèrent au projet pédagogique. Ils sont référents éducatifs, ils interviennent dans la vie sociale de l'enfant et dans le développement de ses relations collectives en favorisant l'autonomie. Les stagiaires sont des animateurs en formation, ils ont donc les mêmes fonctions que les animateurs.
- ✓ Les Aide-Animateurs effectuent l'ensemble des tâches nécessaires à l'accueil, à l'encadrement et à l'éveil des enfants ; ils assistent les animateurs dans les animations diverses.

2) Fonctionnement de l'équipe :

- ✓ Les temps de réunion :
 - *Réunion d'équipe d'animation* : l'équipe se réunit tous les jeudis pour concevoir, préparer et organiser les activités du midi et du soir ainsi que la programmation de l'extra-scolaire. Elle permettra aussi de faire le point sur le contenu et l'avancée des projets.

III. **L'éducation à l'hygiène et à la santé :**

1) Hygiène :

Les enfants sont sensibilisés tout au long de l'année à l'importance de respecter les normes d'hygiène indispensables, surtout en collectivité. En plus du lavage de mains obligatoire avant le repas, avant une activité « cuisine » ou à la sortie des toilettes, nous avons, par exemple, mis en place un atelier dans le cadre des TAPS, « prends ta santé en main », qui permet aux enfants de prendre conscience des gestes du quotidien qui leur permettra d'évoluer sainement : hygiène corporelle, alimentation, prévention sont autant de points abordés et retransmis aux autres par le biais par exemple de campagne d'affichage dans les locaux.

La désinfection des locaux, assurée par des agents d'entretien formés au HACCP, est quotidienne, et complétée par une désinfection systématique des plans de travail utilisés par les enfants, plusieurs fois dans la journée, pour le goûter par exemple, ainsi

que des poignées de portes et interrupteurs en cas de période de prolifération des virus et maladies.

L'équipe pédagogique est garante du respect des règles d'hygiène et veille quotidiennement à leur application.

2) Suivi sanitaire :

La Direction est responsable de la vérification des vaccinations des enfants et de la fiche sanitaire de liaison remplie au moment de l'inscription, ainsi que de l'affichage obligatoire concernant la sécurité et la santé au sein de l'accueil.

En plus de la Directrice, une assistante sanitaire, titulaire du SST (Sauveteur et Secouriste au Travail) a été désignée pour assurer le suivi sanitaire des enfants :

- Traitement médicaux
- Soins à apporter
- Transmission de la fiche de suivi des soins aux parents (via l'école ou l'équipe pédagogique)
- Application du Programme National Nutrition Santé pour la prévention du surpoids et de l'obésité infantile.
- Suivi des allergies et des Protocoles d'Accueil Individualisés.
- Suivi du contenu des pharmacies individuelles et du stock
- Suivi du registre de soins
- Application des bons gestes de prévention : crème solaire, hydratation, se couvrir la tête, inviter à vérifier la présence de tiques si sortie en forêt....

Une majorité de l'équipe est formée aux premiers secours afin de pouvoir être réactif en cas de problème avec un enfant, et appliquer les premiers gestes de soins.

IV. Les objectifs pédagogiques

Un enfant se construit à travers trois principaux repères : la famille, l'école et les loisirs. La Clef des Champs se veut donc partenaire des familles afin de proposer aux enfants des moments de jeux, de découvertes éducatives et culturelles qui leur permettent d'acquérir plus d'autonomie. La Clef des Champs est un lieu d'apprentissage du « vivre ensemble » où les enfants peuvent se confronter à la différence et exploiter les richesses de la diversité. Ainsi, l'ensemble des activités pratiquées, visent à faciliter l'apprentissage et l'expérimentation de la démocratie et de la citoyenneté.

1. Constats :

- Le fonctionnement en 2 groupes d'âges cause des difficultés :
 - le groupe des grands est trop grand (40 enfants) → problème de bruit, de qualité d'animation et d'organisation ;
 - les besoins spécifiques des 9-12 ans ne sont pas pris en compte.
- L'activité « dirigée » des petits l'après-midi pose problème : une partie des enfants est à la sieste, les enfants ont plus de mal à rester concentrés que le matin ;

- Nécessité de marquer une distinction nette entre les temps scolaires (péri) et les temps de vacances (extra) ;
- Souhait de rencontrer les parents en dehors des temps formels (inscription, arrivée et départ des enfants...);

2. Objectifs, moyens, évaluation:

- Adapter notre fonctionnement aux besoins et aux rythmes des enfants :
 - **Diviser le groupe des grands en 2 groupes d'âge (programme distinct, manière d'animer adaptée aux préados...)**
 - > En mettant en place un programme spécifique et adapté à chaque groupe d'âge, qui prend en compte les souhaits des enfants. Ce fonctionnement permet à l'équipe d'animation d'accueillir les enfants de manière plus personnalisée en tenant compte des besoins physiologiques et affectifs des enfants.
 - Evaluation : Utilisez un système d'évaluation de l'ambiance sonore à l'aide d'un outil de mesure du bruit ressenti. Il y aura trois outils identiques disposés dans trois zones distinctes: un à destination des enfants, un à destination des membres du secrétariat (groupe « témoin ») et un à destination de l'équipe d'animation. Il sera demandé aux trois groupes de mesure de réaliser l'évaluation à ces moments clés : entre 7h00 et 10h00, au repas de midi (entre 12h00 et 13h30), entre 13h30 et 14h00, entre 14h00 et 16h00, au moment du goûter, et entre 17h00 et 18h30. Cela permettra d'évaluer le bien fondé du fonctionnement en trois groupes d'âges (groupes plus petits) ainsi que d'identifier et analyser les moments les plus problématiques quant au bruit et d'y remédier si nécessaire lors des prochains centres.
 - **Proposer les activités à la carte l'après-midi pour les petits**
 - > En mettant en place des activités programmées et dirigées le matin afin d'optimiser au mieux le temps d'attention des enfants, et des activités à la carte dans des domaines variés l'après-midi, permettant à l'enfant de faire des choix en fonction de ses envies et de son état d'esprit du moment.
 - Evaluation : Utilisez un système d'évaluation de l'humeur du jour des enfants grâce à des images qui serviront à mesurer leur ressenti. Cette évaluation est proposée chaque jour au départ de tous les enfants. On photographie le tableau à la fermeture du centre.
 - Personnaliser l'accueil = individu dans la collectivité
 - Proposer une nuitée
 - Proposer des mini-séjours
- Continuer et approfondir le travail autour de la notion de « vacances » amorcé pendant les vacances d'été.
 - **Transformer les espaces d'animation** : déco, aménagement des locaux
 - > En créant une atmosphère qui tranche avec celle de la période scolaire et afin de surprendre les familles (éviter l'effet de routine).

Evaluation : Sous la forme d'un livre d'or, il sera proposé aux parents et enfants qui le souhaitent de laisser un commentaire sur la décoration et l'atmosphère du centre. Ces commentaires seront ensuite classés afin d'évaluer la qualité de notre proposition.

- Faire preuve de souplesse sur les horaires : **accueil jusqu'à 10h00, horaire repas de midi.**

> En proposant un accueil échelonné avec possibilité de prendre le petit déjeuner jusqu'à 9h30, permettant aux enfants de pouvoir profiter de leur matinée pour se reposer.

Evaluation : Sur les listes de présence, il sera demandé à la personne chargée de l'accueil de cocher les enfants participants au petit déjeuner. Cela permettra de mesurer la proportion d'enfant qui en bénéficie et de mesurer l'évolution de la tendance pour de futurs accueils de loisirs.

→ Développer une relation conviviale avec les parents

> En mettant en place des temps d'échanges avec les parents (Happy Horreur, petit déjeuner).

Evaluation : Sous la forme d'un livre d'or, il sera proposé aux parents et enfants qui le souhaitent de laisser un commentaire sur la décoration et l'atmosphère du centre. Ces commentaires seront ensuite classés afin d'évaluer la qualité de notre proposition.

> En prenant le temps d'accueillir l'enfant et son parent, et en faisant un point régulièrement.

Nouvel outil dans le groupe des petits : les 3-5 ans ne racontent pas forcément ce qu'ils ont fait durant leur journée à leurs parents, c'est pourquoi nous souhaitons créer et mettre en place un outil de communication et de suivi à destination des parents. Ce système simple utilise un code couleur sur la liste de présence qui permet de matérialiser les activités auxquelles ont participé leurs enfants. Il permettra également à l'équipe d'animation de connaître les activités ayant rencontré le plus fort taux de fréquentation.

> En faisant un retour positif sur l'enfant le soir en le valorisant (travailler la communication).

3. Le choix du thème

- La thématique répond aux souhaits des enfants interrogés lors de précédents forum. Ceux-ci souhaitaient axer les vacances de la Toussaint autour de la notion de féerie et de fantastique. Afin de varier les propositions et de proposer un outil de communication fort pour capter des familles, il a été décidé de travailler autour des films d'animations qui mettent en scène l'imaginaire et plus particulièrement le travail de Walt Disney. Cela permettra aux plus petits de développer et de stimuler leur imaginaire grâce à une entrée ludique (le dessin animé), au groupe des moyens de s'initier aux techniques de l'animation et de participer à des activités inédites adaptées à leur âge, et aux préados d'être entre eux, de prendre leur indépendance vis-à-vis des plus jeunes.

V. La journée type :

7h30 - 10h00	Accueil échelonné
	Jeux libres dans les espaces « club de jeux », « jardin d'été », « atelier sportifs », cour.
7H30 - 9h30	Petit déjeuner
10H00 - 12h00	ACTIVITÉS / SORTIES ET VISITES / ATELIERS PERMANENTS
12h00 - 13h15	REPAS
13h15 - 14h00	Jeux libres dans les espaces « club de jeux », « jardin d'été », « atelier sportifs », cour.
14h00 - 16h15	ACTIVITÉS / SORTIES ET VISITES
16h15 - 16h45	GOÛTER
17h00 - 18h30	Jeux libres dans les espaces « club de jeux », « jardin d'été », « atelier sportifs », cour, et départ échelonné.

9 rue de Ferrette
68130 ALTKIRCH

Mail : apea.peri@gmail.com
Tél : 03 89 40 19 94 (poste 2)
www.apea-altkirch.fr

