



## Feuille de pré-inscription au Multi Accueil

**Nom du parent responsable :** \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse du domicile: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Numéro de téléphone du domicile: \_\_\_\_\_

Numéro de portable : \_\_\_\_\_

Adresse mail : \_\_\_\_\_

Employeur : \_\_\_\_\_

---

**Nom du conjoint, concubin ou partenaire de Pacs :** \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Numéro de portable : \_\_\_\_\_

Adresse mail : \_\_\_\_\_

Employeur : \_\_\_\_\_

---

**Nom de l'enfant:** \_\_\_\_\_

Prénom (si né) : \_\_\_\_\_

Date de naissance ou date présumée de l'accouchement : \_\_\_\_\_

Rang dans la fratrie : \_\_\_\_\_

**Accueil souhaité à partir du :** \_\_\_\_\_

Nombre de jours ou ½ journées souhaitées et lesquels ; s'ils sont connus quels horaires d'accueil :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Numéro d'allocataire CAF :**

Pour que le dossier soit complet et donc recevable, veuillez joindre impérativement à cette feuille de pré-inscription une copie des documents ci-dessous :

- Un justificatif de domicile,
- Une attestation employeur des deux parents, ou d'un organisme de formation ou de pôle emploi,
- La feuille d'impôts N pour les revenus déclarés N-1,

Fait le

Signature des parents